

Meridiana

OGGETTO: TRASFERIMENTO RAMO DI AZIENDA
COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47, LEGGE 29.12.90 N. 428

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, legge 29 dicembre 1990, n. 428, Vi comunichiamo quanto segue.

1. - PREMESSE.

Premesso:

- A. che il "ramo aviation" - analiticamente descritto al paragrafo n. 2 che segue - fa parte di Meridiana S.p.A., con sede Legale presso il Centro Direzionale Aeroporto Costa Smeralda Olbia, iscritta nel registro delle imprese di Sassari al n. 05875940156, come da certificato di vigenza, rilasciato in data 10 novembre 2009 - Allegato n. 1 (di seguito "Meridiana");
- B. che il suddetto "ramo aviation" include tutte le attività di staff e di produzione della Compagnia Aerea Meridiana, escluse le attività di manutenzione oggetto di un'altra procedura di trasferimento attualmente ancora in atto;
- C. che le attività di cui al punto B che precede costituiscono un vero e proprio ramo dell'azienda di Meridiana; ramo funzionalmente autonomo ed organizzato in modo stabile;
- D. che Meridiana unitamente alla controllata Eurofly (le due compagnie di seguito denominate il "Gruppo") costituiscono il secondo soggetto italiano di trasporto aereo (sia per fatturato che per quote di mercato);
- E. che il Gruppo nel biennio 2008/09 ha conseguito (e conseguirà) significativi risultati negativi riconducibili: i) sia al significativo incremento del costo del carburante (2008) e alla successiva straordinaria crisi della domanda di consumi legata alla recessione economica; ii) sia al contemporaneo ed aggressivo incremento dell'offerta da parte delle due principali compagnie aeree europee c.d. low cost sul mercato italiano;
- F. che le circostanze di cui al punto E che precede hanno determinato una significativa perdita in termini sia di passeggeri trasportati, sia nel 2008 (anno in cui è stato registrato un meno 5% di passeggeri), che nel 2009 (anno in cui è previsto un calo tra il 10% ed il 15%), sia di ricavi medi unitari per passeggero;
- G. che il Gruppo è fortemente penalizzato dalla coesistenza di due diversi "stabilimenti produttivi" (Meridiana ed Eurofly) destinati, nel prossimo futuro, ad utilizzare la stessa tipologia di flotta e che tale ridondanza contribuisce, anche in prospettiva, a generare costi unitari di produzione (ivi compresi i costi di struttura) superiori a quelli dei concorrenti;

H. che le due Compagnie aeree del Gruppo non hanno, da sole, una dimensione tale da consentire alle stesse di affrontare in modo competitivo le attuali sfide del mercato e che, pertanto, si rende necessario definire nuovi assetti organizzativi e societari ed avviare al contempo un importante percorso di ristrutturazione aziendale.



2. - COMUNICAZIONE DI TRASFERIMENTO / CESSIONE DI RAMO D'AZIENDA.

Tutto ciò premesso, con la presente si informa che in data 19 novembre 2009 il Consiglio di Amministrazione di Meridiana ha valutato l'opportunità – all'esito dell'espletamento degli adempimenti di legge e quindi, sulla base delle attuali previsioni, con effetto alla fine del mese di dicembre 2009 – di trasferire ad Eurofly il suddetto ramo di azienda, cui fanno capo le attività sotto descritte.

Tali attività, in particolare, sono organizzate secondo la seguente struttura:

DPC (DIREZIONE CENTRALE BUSINESS PLANNING & COST CONTROL) – Area che si occupa di presidiare i processi di controllo di gestione, di pianificare gli investimenti, di pianificare e programmare la flotta, di ottimizzare e gestire il *Network*, di pianificare ed analizzare il dimensionamento del personale ed il costo del lavoro, di monitorare i rischi finanziari, di mantenere e gestire le politiche di relazioni industriali, di definire la Contrattazione Collettiva ed i relativi accordi.

DMK (DIREZIONE CENTRALE SALES, MKTG & PRODUCT DEVELOPMENT) – Tale area presidia le seguenti attività: i) programmare, gestire e sviluppare il prodotto "*seat only*", in Italia e in Europa; ii) aumentare il ricavo medio per passeggero massimizzando i profitti del Gruppo Meridiana, mediante il recupero del *gap* tecnologico, la razionalizzazione ed ottimizzazione del processo di gestione dello spazio e del prezzo, in coerenza con le mutate percezioni del consumatore finale. L'Area ha, inoltre, compiti di gestione e sviluppo del canale di vendita diretta telefonica (*inbound e outbound*), innovazione e sviluppo delle politiche distributive *on-line*, sviluppo e presidio dei sistemi tecnologici di prenotazione, presidio e sviluppo dei sistemi di vendita *e-commerce*, selezione e presidio dei canali distributivi *on-line*, programmi di fidelizzazione. Infine, l'Area in questione presidia le analisi di mercato, progetta e gestisce i modelli ed i sistemi di *revenue management*.

DSD (DIREZIONE CENTRALE SERVICE DELIVERY) – Tale area – da cui è da escludere il ramo già oggetto di cessione alla controllata MERIDIANA MAINTENACE S.P.A. – si occupa di una parte di attività volta a garantire la aeronavigabilità della flotta, nonché l'assistenza passeggeri a terra, le attività di catering operativo, e di coordinamento delle operazioni di volo e di *handling*, assicurando, nella fase finale del servizio, la corretta gestione di tutte le componenti del prodotto, nell'obiettivo di regolarità e puntualità dei voli e nel rispetto dei criteri di economicità e di soddisfazione del cliente interno ed esterno.

Meridiana



DFO (DIREZIONE CENTRALE FLIGHT OPERATIONS) - Tale direzione ha la responsabilità di garantire l'esecuzione di tutte le Operazioni di Volo in sicurezza e secondo le normative vigenti e gli standard di Compagnia, nonché il compito di gestire e motivare il personale navigante tecnico e di cabina, in coerenza con le politiche e gli obiettivi aziendali. L'Area svolge inoltre l'attività finalizzata al raggiungimento degli obiettivi economici in termini di efficienza ed efficacia delle risorse umane e tecniche, e di ottimizzare i costi delle operazioni di volo.

DCT (DIREZIONE CREW TRAINING) - Tale area ha la responsabilità di progettare, sviluppare e controllare i processi di addestramento del personale navigante.

DHR (DIREZIONE HUMAN RESOURCES) - Tale direzione si occupa di definire le linee guida inerenti l'organizzazione, lo sviluppo, la gestione e la motivazione del personale, di gestire le attività amministrative e normative ad esso correlate (*payroll*) di Meridiana e del Gruppo. Di indirizzare e supportare, in una logica di servizio, le linee operative e di staff nella gestione e sviluppo delle risorse umane, di reclutare e selezionare nuove risorse, di porre in atto piani di formazione e di sviluppo, di comunicazione e relazioni interne, sia per Meridiana che per il Gruppo, di valutazione e di *compensation*.

DAF (DIREZIONE FINANCE & ADMINISTRATION) - Tale direzione si occupa di amministrare e contabilizzare i proventi ed i costi; si occupa, inoltre, del mantenimento dei processi di Contabilità Generale, di redazione dei Bilanci aziendali e di Gruppo, della redazione del Bilancio Consolidato, della gestione delle attività finanziarie di breve, medio e lungo termine.

DAG (DIREZIONE GENERAL AFFAIRS) - Tale direzione gestisce l'attività relativa ai contratti ed agli acquisti di beni e servizi; la stessa ha altresì la responsabilità sulle attività di salute, igiene e sicurezza sul lavoro (D.lgs.81/08 e norme correlate) e tutela ambientale di Meridiana, del patrimonio immobiliare, e di sviluppo dei progetti di valorizzazione e di manutenzione del patrimonio infrastrutture.

DIT (DIREZIONE INFORMATION TECHNOLOGY) - Tale direzione si occupa di garantire una corretta, economica ed efficiente gestione e sviluppo dei Sistemi Informativi e delle Telecomunicazioni, in coerenza con le politiche aziendali, con l'evoluzione delle tecnologie, garantendo il trattamento sicuro e la protezione dei dati.

DGV (DIREZIONE GOVERNANCE & INTERNAL AUDITING) - Tale direzione si occupa di progettare e gestire i modelli di Governance della Società e del Gruppo, Internal Auditing (inclusi *Revenue Auditing* e *Data Access Auditing*), nonché di Coordinamento Auditing delle Società Controllate, dell'attività di assistenza legale alle Direzioni aziendali, di adempimenti correlati al D.lgs. 231/01, di Sicurezza informatica, e della definizione delle Linee Guida Sicurezza "fisica" aziendale e degli adempimenti in tema di privacy.

*

Meridiana

Altre attività di natura non direttiva di Staff all'Amministratore Delegato, facenti comunque parte delle attività cedute sono inoltre:



QSM (QUALITY ASSURANCE AND SERVICE LEVEL MONITORING) - Tale unità organizzativa si occupa della gestione dei processi e delle attività di monitoraggio e applicazione delle Regole JAR OPS, PART M e TRTO. Essa svolge, inoltre, attività di monitoraggio e reporting della qualità del servizio erogata e percepita dai Clienti del Gruppo.

ASF (AVIATION SAFETY) - Tale unità organizzativa gestisce tutte le attività inerenti le problematiche di sicurezza del volo, incluse le attività di prevenzione, addestramento ed analisi dei dati di volo.

ASR (AVIATION SECURITY) - Tale unità presidia le attività inerenti alle problematiche di security.

REC (RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE) - Tale unità organizzativa intrattiene i rapporti con gli organi di Stampa e di Informazione, cura la comunicazione esterna commerciale e si occupa delle attività di Relazioni Clienti (reclami per bagagli e passeggeri).

ADD (AMMINISTRAZIONE DIRIGENTI) - Tale unità organizzativa gestisce l'attività relativa alle buste paga e ai relativi adempimenti per tutti i dirigenti della società e di altre società del Gruppo.

ALTRE - In aggiunta a quanto sopra verrà trasferita anche una risorsa adibita ad attività di supporto logistico e segretariale.

In particolare, si specifica che a seguito del trasferimento di cui alla presente comunicazione passeranno ad Eurofly sia tutte le strumentazioni e i locali facenti parte del ramo ceduto, sia l'intero organico aziendale oggi dedicato al cosiddetto "Ramo Aviation" con alcune eccezioni per il personale Dirigente.

A tale riguardo, si precisa che attualmente al ramo d'azienda oggetto del trasferimento sono complessivamente addetti n. 1059 dipendenti (di cui n. 54 Quadri, n. 385 Impiegati, n. 392 Assistenti di Volo, n. 211 Piloti, e n. 7 Operai), oltre a n. 10 Dirigenti (come da schema che segue in calce e da separato elenco, che si allega alla presente - Allegato n. 2).

Categoria	TI	TD	Totale
Dirigenti	9	1	10
Quadri	53	1	54
Impiegati	292	93	385
Assistenti di Volo	356	36	392
Piloti	206	5	211
Operai	7	0	7
Totale	923	136	1059

3. - OBIETTIVI ED EFFETTI DEL TRASFERIMENTO / CESSIONE.

Come riportato nelle premesse, l'attuale difficile scenario di mercato ha contribuito ad aggravare la situazione economica e finanziaria del Gruppo. In tale contesto risulta quindi ineludibile una accelerazione dei processi di cambiamento organizzativi e culturali, cambiamenti che il Gruppo deve affrontare con rapidità e incisività.

Il Gruppo ha, quindi, deciso di rivedere totalmente la propria struttura organizzativa ed industriale e di conseguire di intraprendere una incisiva e definitiva azione di ristrutturazione industriale finalizzata a:

- migliorare la qualità del servizio offerto;
- ridefinire le strategie di posizionamento sul mercato dei voli, sia di linea che charter;
- creare le massime sinergie tra le due Compagnie Aeree, con concentrazione delle attività in un unico Vettore;
- mantenere i presidi strategici di Linea e di Charter;
- razionalizzare ed innovare il disegno di network.

Per fare tutto quanto precede, si rende necessario integrare i due soggetti industriali in un unico vettore, anche in presenza di un'offerta commerciale che potrà eventualmente rimanere diversificata, con due o più marchi.

In questo modo si potranno ottenere le riduzioni di costi necessarie a portare il Gruppo in grado di competere con gli attori oggi presenti sul mercato mantenendo al contempo una presenza importante, e prospetticamente crescente, sui diversi segmenti di clientela.

Gli effetti dell'integrazione tra Meridiana ed Eurofly potranno, dunque, generare dei vantaggi competitivi, in termini di riduzione dei costi e di coordinamento, anche attraverso una razionalizzazione e ristrutturazione delle attività denominate di "overhead".


A tutto ciò si deve poi aggiungere la massimizzazione della flessibilità di impiego della flotta e delle risorse produttive (personale di terra e personale navigante).

Riassumendo e concludendo, il risultato atteso della ristrutturazione che rende necessaria la procedura oggetto di questa comunicazione sarà la creazione di un'unica azienda, integrata in tutti i suoi aspetti organizzativi, che sia capace di gestire due o più marchi diversi dedicati ai vari segmenti di mercato.

Gli obiettivi guida di questa azione sono descrivibili in:

- riduzione dei costi ed eliminazione degli sprechi;
- aumento della qualità del servizio;
- aumento della flessibilità operativa;
- razionalizzazione delle attività;
- massimizzazione del risultato economico e finanziario.

4. - LE CONSEGUENZE GIURIDICHE, ECONOMICHE E SOCIALI DEL TRASFERIMENTO SULLAVORATORI CEDUTI.



Fermo restando che il trasferimento di che trattasi avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2112 cod.civ. - e quindi che il rapporto di lavoro dei dipendenti Meridiana ceduti continuerà presso Eurofly ai sensi del comma 1 della citata norma, con conservazione, quindi, di tutti i diritti, anche economici e retributivi che ne derivano - si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal comma 3 sempre dell'art. 2112 cod.civ., il rapporto di lavoro dei dipendenti Meridiana ceduti verrà disciplinato dalla contrattazione collettiva in atto presso Eurofly.

In questo contesto, in particolare, si precisa che, pur nella vigenza ed applicazione del contratto collettivo Eurofly e, quindi, all'interno delle norme e delle regole di esso, ai dipendenti Meridiana ceduti verrà in ogni caso garantito un trattamento retributivo equivalente a quello dagli stessi attualmente goduto in Meridiana, e risultante dalla somma del minimo contrattuale e dell'eventuale superminimo; resta inteso, ovviamente, che per quel che riguarda le ulteriori voci e condizioni contrattuali troverà applicazione, come già detto, solo la disciplina contrattuale in vigore in Eurofly.

Aggiungiamo, inoltre, che, verosimilmente, sul personale di terra potranno verificarsi degli esuberi. Peraltro tali esuberi - che potranno dar luogo a procedure di licenziamento collettivo e che saranno affrontati nel rispetto delle procedure di legge - non sono già allo stato attuale quantificabili.

Parimenti è altrettanto verosimile che sempre sul personale di terra saranno disposti dei trasferimenti dalla e sulla sede di Olbia.

Anche i trasferimenti non sono, allo stato, prevedibili né nel numero delle persone da trasferire né nelle allocazioni del personale.

Relativamente, invece, al personale di volo allo stato - nella vigenza delle procedure di solidarietà attualmente in essere sia presso il cedente che presso il cessionario - non sono previsti ulteriori interventi.

==*

Di tutto quanto sopra, Vi diamo notizia ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 della Legge 29 dicembre 1990, n. 428, fermo restando che rimaniamo a Vostra disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Distinti saluti

Meridiana S.p.A.